

Утвержден
распоряжением контрольно -
счетной палаты Амурской области
от 17 декабря 2010 г. N 278

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения о составлении и утверждении бюджетных смет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.07.2010 N 84н) и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - сметы) контрольно-счетной палаты Амурской области.

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до контрольно-счетной палаты Амурской области в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций контрольно-счетной палаты Амурской области на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета контрольно-счетной палаты Амурской области, утверждается председателем контрольно-счетной палаты Амурской области на период одного финансового года по форме согласно Приложению 1 Порядка, содержащей следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, а также дату подписания (подготовки) сметы.

5. Смета составляется контрольно-счетной палатой Амурской области на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность контрольно-счетной палаты Амурской области и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы контрольно-счетной палаты Амурской области на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый

год (на очередной финансовый год и плановый период) контрольно-счетная палата Амурской области составляет проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению N 2 Порядка.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы.

6. Смета составляется в одном экземпляре, утверждается председателем контрольно-счетной палаты Амурской области и заверяется гербовой печатью контрольно-счетной палаты Амурской области.

7. Смета подписывается начальником отдела финансовой работы, материально-технического и документационного обеспечения контрольно-счетной палаты Амурской области.

II. Общие положения ведения бюджетной сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных контрольно-счетной палате Амурской области в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются контрольно-счетной палатой Амурской области согласно приложению N 3 к Порядку.

9. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного контрольно-счетной палаты Амурской области в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в смету осуществляется председателем контрольно-счетной палаты Амурской области, утвердившего смету.

Приложение № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.07.2010 № 84н)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

_____ 20__ г.

КОДЫ
0501012
383

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от "____" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

_____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	код аналитического показателя *	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"_____ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.07.2010 № 84н)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

" 20 г.

КОДЫ
0501014
383

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование иностранной валюты)

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма всего (гр 10 + гр 11)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		действующие	принцип массов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

Исполнитель

(должность)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(телефон)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств, утвержденный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение № 3 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.07.2010 № 54н)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСТУ	код аналитического показателя *	Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (должность)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.