Приложение к Распоряжению

 от 14 июня 2016 № 108

**Нормативные затраты** **на обеспечение функций**

**контрольно-счетной палаты Амурской области**

**Затраты на услуги связи (1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Расходы на услуги связи в соответствии с действующими тарифами, руб.** | **Должности** |
| 1.1.Местная телефонная связь (абонентская плата) | 11 | Ежемесячные расходы не более: 9000,00 руб. | Все сотрудники |
| 1.2.Местные телефонные соединения (зоновый трафик) | 11 | Ежемесячные расходы не более: 1000,00 руб. | Все сотрудники |
| 1.3. Междугородние телефонные соединения | 11 | Ежемесячные расходы не более: 1000 руб. | Все сотрудники |
| 1.4.Услуги подвижной связи (сотовая связь) | 1 | Ежемесячные расходы не более: 1000,00 руб. | Председатель  |
| 1 | Ежемесячные расходы не более: 500,00 руб. | Заместитель председателя  |
| 1.5. Услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров | 1 | Ежемесячные расходы не более: 500,00 руб. | Председатель |
| 1.6.Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | 1 | Ежемесячные расходы не более: 2000,00 руб. | Все сотрудники |
| **ИТОГО** |  | **Ежемесячные расходы не более: 15 000,00 руб.** |  |

 **Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники\*\*\* (2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Количество проведенных работ** | **Затраты (не более, руб.)** |
| 2.2. Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники | Техническое обслуживание и профилактический ремонт проводится в соответствии с заявками в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | **Максимальная сумма затрат в год не более 100 000,00 руб.** |
| 2.5. Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт локальных вычислительных сетей |
| 2.6. Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания  |
| 2.7. Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| 2.8. Заправка и ремонт картриджей | Заправка и ремонт картриджей проводится в соответствии с заявками в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | **Максимальная сумма затрат в год не более 50 000,00 руб.** |
| 2.9.Заключение технического состояния вычислительной техники | 35 единиц техники | **Максимальная сумма затрат в год не более 30 000,00 руб.** |

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения\*\*\*(3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** | **Цена сопровождения программного обеспечения****(не более, руб.)** | **Затраты на год,****(не более, руб.)** |
| 3.1. Сопровождение системы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»  | 12 | 7000,00 | 84 000,00 |
| 3.2. Сопровождение системы  «ИнТеП:Зарплата», «ИнТеП: Кадры» | 12 | 5000,00 | 60 000,00 |
| 3.3.Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс»  | 12 | 60 000,00 | 720 000,00 |
| 3.4. Программный комплекс «Сбис++Электронная отчетность» | Приобретение 1 простой (неисключительной) лицензии | 4 000,00 |
| 3.5. Антивирусная программа | Приобретение 1 сетевой простой (неисключительной) лицензии на 2 года | 60 000,00 |
| 3.6. Продление услуг хостинга | 1 | 2000 | 2 000,00 |
| 3.7. Продления доменов в зоне RU и зоне РФ | 1 | 2500,00 | 2 500,00 |
| 3.8. Разработка, дизайн сайта контрольно-счетной палаты Амурской области  | 1 | 100 000,00 | 100 000,00  | 20 000,00 |
| **ИТОГО** |  | **1 032 500,00** |

**Затраты на приобретение материальных запасов\*\*\* (4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика оборудования** | **Планируемое к приобретению количество****оборудования** | **Предельная цена за единицу оборудования, руб.** | **Затраты на год,****(не более, руб.)** |
| 4.1. | Системный блок | 3 | не более 35000,00  | 105 000,00 |
| 4.2. | Источник бесперебойного питания | 5 | не более 10000,00 | 50 000,00 |
| 4.3. | Монитор | 2 | не более 10000,00 | 20 000,00 |
| 4.4. | Ноутбук | 3 | не более 60000,00 | 180 000,00 |
| 4.5. | Принтер (многофункциональное устройство) | 2 | не более 20000,00 | 40 000,00 |
| 4.6. | Жалюзи | 2 | не более 20000,00  | 40 000,00 |
| 4.7. | Картриджи | в соответствии с заявками в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | не более 6000,00 | не более 75 000,00 |
| 4.8. | Мышь комп.  | не более 1000,00 |
| 4.9. | Клавиатура | не более 1000,00 |
| 4.10. | USB-флэш | не более 1000,00 |
| 4.11. | Электронный USB-ключи | не более 1000,00 |
|  | **ИТОГО** |  |  | **500 000,00** |

**ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\*\*\* (5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Затраты на услуги связи** | **Должности** |
| 5.1. Услуги почтовой связи | Ежемесячные расходы не более: 1000,00  | Все сотрудники |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования (6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции** | **Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции** | **Затраты на год,****(руб.)** |
| 6.1. Кондиционер | 14 | Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий\*\*\* (7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество**  | **Затраты на год,****(не более, руб.)** |
| 7.1. Периодические издания (газеты, журналы) | годовая подписка – не более 10 периодических изданий | Не более 50 000,00 |
| **ИТОГО** |  | **50 000,00** |

**Затраты на оказание услуг по обязательному государственному страхованию на случай причинения вреда жизни и здоровью сотрудникам контрольно-счетной палаты Амурской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей (8)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество**  | **Затраты на год,****(не более, руб.)** |
| 8.1. Страхование жизни и здоровья сотрудников контрольно-счетной палаты Амурской области  | 21 | Не более 100 000,00 |
| **ИТОГО** | 21 | **100 000,00** |

**Затраты на оказание образовательных услуг, по предоставлению обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации (9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество**  | **Предельная цена, руб.** | **Затраты на год,****(не более, руб.)** |
| 9.1. Сотрудники контрольно-счетной палаты Амурской области  | 7 | 15 000,00 | 105 000,00 |
| **ИТОГО** | 7 | 15 000,00 | **105 000,00** |

**Затраты на проведение диспансеризации государственных служащих (10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пол** | **Количество человек направляемых для прохождения диспансеризации** | **Предельная цена, руб.** | **Затраты на год,****(не более, руб.)** |
| 10.1. Мужчины | 3 | 2500,00 | 7 500,00 |
| 10.2. Женщины | 18 | 3000,00 | 54 000,00 |
| **ИТОГО** | 21 | х | **61 500,00** |

**Затраты на оплату труда независимых экспертов (11)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов** | **Планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов** | **Планируемое количество независимых экспертов** | **Ставка почасовой оплаты независимых экспертов** | **Затраты за год, руб.** |
|  |  |
| 2 | 3 | 3 | 80,00 | 1874,88 |

**2. Услуги нотариуса (засвидетельствование подписи руководителя) (12)**

|  |
| --- |
| Разовая услуга нотариуса на сумму 1000 рублей |

 **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\*\*\* (13.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Планируемое количество приобретения канцтоваров** **на 12 месяцев** **(шт.)** | **Предельная цена за единицу****(руб.)** | **Затраты на год\*\*\*****(руб.)** |
|  1 | Антистеплер  | Не более 10 | Не более 40,00 | Не более 400,00 |
|  2 | Блок-кубик с клеевым краем  | Не более 30 | Не более 50,00 | Не более 1500,00 |
|  3 | Блок-кубик для записи запасной | Не более 30 | Не более 70,00 | Не более 2100,00 |
| 4 | Дырокол на 60 листов | Не более 1 | Не более 1250,00 | Не более 1250,00 |
| 5 | Ежедневник  | Не более 6 | Не более 300,00 | Не более 1800,00 |
| 6 | Календарь настенный 2017 | Не более 15 | Не более 200,00 | Не более 3000,00 |
| 7 | Календарь настольный 2017 | Не более 10 | Не более 100,00 | Не более 1000,00 |
| 8 | Карандаш механический  | Не более 20 | Не более 30,00 | Не более 600,00 |
| 9 | Клей-карандаш  | Не более 40 | Не более 40,00 | Не более 1600,00 |
| 10 | Клейкие закладки  | Не более 100 | Не более 50,00 | Не более 5000,00 |
| 11 | Конверт пакет почтовый  | Не более 200 | Не более 50,00 | Не более 10000,00 |
| 12 | Корректирующая лента  | Не более 10 | Не более 60,00 | Не более 600,00 |
| 13 | Краска штемпельная  | Не более 4 | Не более 85,00 | Не более 340,00 |
| 14 | Ластик  | Не более 10 | Не более 10,00 | Не более 100,00 |
| 15 | Папка-конверт с кнопкой Формат А4.  | Не более 10 | Не более 20,00 | Не более 200,00 |
| 16 | Папка скоросшиватель Формат А4 | Не более 200 | Не более 15,00 | Не более 3000,00 |
| 17 | Папка-уголок Формат А4.  | Не более 21 | Не более 20,00 | Не более 420,00 |
| 18 | Папка файл-вкладыш Формат А4,  | Не более 20 | Не более 140,00 | Не более 2800,00 |
| 19 | Папка с зажимом Формат А4 | Не более 30 | Не более 150,00 | Не более 4500,00 |
| 20 | Ручка шариковая  | Не более 100 | Не более 30,00 | Не более 3000,00 |
| 21 | Скотч  | Не более 40 | Не более 100,00 | Не более 4000,00 |
| 22 | Стержни для механического карандаша | Не более 50 | Не более 15,00 | Не более 750,00 |
| 23 | Степлер  | Не более 5 | Не более 120,00 | Не более 600,00 |
| 24 | Скобы д/степл, упаковка | Не более 100 | Не более 15,00 | Не более 1500,00 |
| 25 | Скрепки никелированные упаковка.  | Не более 100 | Не более 20,00 | Не более 2000,00 |
| 26 | Текстовыделитель набор | Не более 50 | Не более 150,00 | Не более 7500,00 |
| 27 | Книга входящей и исходящей корреспонденции | Не более 4 | Не более 250,00 | Не более 1000,00 |
| 28 | Бумага для офисной техники А4 класс А Количество листов в пачке 500 | Не более 500 | Не более 250,00 | Не более 125 000,00 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*\*\*Наименование и количество затрат предусмотренное данным нормативом может быть изменено по решению председателя контрольно-счетной палаты Амурской области. При этом затраты на закупку товаров, работ, услуг не указанные в данных нормативах осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.**