|  |
| --- |
| Утвержденраспоряжением контрольно-счетной палаты Амурской областиот 15.05.2024 № 100-к |

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв**

 **в контрольно-счетной палате Амурской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы области в контрольно-счетной палате Амурской области, определяются:

– порядок и сроки работы постоянно действующей конкурсной комиссии;

– методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) и включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в контрольно-счетной палате Амурской области (далее – контрольно-счетная палата).

1.2. Конкурсы на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв контрольно-счетной палаты проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее – граждане), государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

1.3. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с изменениями и дополнениями).

**2. Порядок и сроки работы постоянно действующей конкурсной комиссии
в контрольно-счетной палате Амурской области**

2.1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением контрольно-счетной палаты.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. В состав конкурсной комиссии включаются:

– заместитель председателя контрольно-счетной палаты;

– 2 аудитора контрольно-счетной палаты;

– начальник отдела правового и информационного обеспечения контрольно-счетной палаты;

– главный инспектор отдела финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения контрольно-счетной палаты;

– независимые эксперты (2 человека) – представители образовательных учреждений, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам государственной гражданской службы (по договору на оказание экспертных услуг).

2.6. Приглашение независимых экспертов для включения в состав конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с «Правилами приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в состав конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в органах государственной власти Амурской области, государственных органах Амурской области», утвержденных Постановлением Губернатора Амурской области от 21.10.2021
№ 269.

2.7. Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.8. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии, образуемой в контрольно-счетной палате.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности в контрольно-счетной палате, не допускается.

2.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.11. Председателем конкурсной комиссии является заместитель председателя контрольно-счетной палаты. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведёт заседание комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.12. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию работы конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии для проведения индивидуального собеседования, составляет список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, подписывает справку об итогах тестирования и сводный оценочный лист прохождения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии, оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. В ходе проведения конкурса проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения профессиональных и личностных качеств кандидата.

2.14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**3. Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей**

**государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Амурской области.**

3.1. Конкурс объявляется распоряжением контрольно-счетной палаты.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. Первый этап конкурса заключается в размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте контрольно-счетной палаты [www.ksp-amur.ru](http://www.ksp-amur.ru), проверке полноты и правильности оформления документов и достоверности сведений, предоставленных кандидатом.

3.4. На официальном сайте контрольно-счетной палаты размещается следующая информация о конкурсе:

– наименование должности гражданской службы, по которой проводится конкурс;

– квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы;

– место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 3.5 – 3.7;

– срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

– предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

– методы оценки кандидатов;

– другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

3.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в контрольно-счетную палату следующие документы:

– личное заявление (гражданин, изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы, представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

– заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии.

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

– копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

– копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

– иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

3.6. Гражданский служащий контрольно-счетной палаты, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в контрольно-счетную палату заявление на имя председателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.7. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений гражданских служащих и граждан для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы.

3.8. Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождению.

3.10. Решение о недопущении претендента к участию в конкурсе оформляется по форме согласно Приложению № 1.

3.11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.12. При обработке персональных данных в контрольно-счетной палате в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.13. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.14. Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса на официальном сайте контрольно-счетной палаты Амурской области размещается информация о дате, месте, времени и условиях его проведения, список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, соответствующие сообщения в письменной форме посредством электронной почты на электронный адрес, указанный кандидатом в личном заявлении на участие в конкурсе. В случае отсутствия электронного адреса сообщение направляется простым письмом.

3.15. Если в результате проведения I этапа конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

 3.16. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки. Конкурсная комиссия может применять следующие методы оценки: *тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата, подготовка проекта документа.*

3.17. Тестирование и индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии являются обязательными методами оценки кандидатов.

3.18. Посредством ***тестирования*** осуществляется оценка уровня владения гражданами (гражданскими служащими):

– государственным языком Российской Федерации (русским языком);

– знаниями основ Конституции Российской Федерации о государственной гражданской службе;

– законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

– законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

– знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

– знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Перечень вопросов с вариантами ответов утверждается председателем конкурсной комиссии. В тесте содержится 50 вопросов.

Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования. Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проводится тестирование, обмениваться перечнем вопросов, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Кандидаты, не явившиеся на тестирование в установленный срок без уважительных причин, до проведения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии не допускаются.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и осуществляется при отсутствии кандидатов.

 Определение общего балла по итогам прохождения тестирования основывается на количестве правильных ответов. Максимальный балл за тестирование – 25 (0,5 балла за правильный ответ).

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 25 и более вопросов теста и набрал не менее 12,5 баллов.

Результаты тестирования оформляются справкой об итогах тестирования по форме согласно Приложению № 2, которая подписывается секретарем конкурсной комиссии.

3.19. ***Индивидуальное собеседование*** проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата, направленные на выявление его компетенции и установления наличия знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей. Члены конкурсной комиссии также оценивают кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и владения им. Каждый член конкурсной комиссии имеет право задавать любое количество вопросов.

Проведение индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии является завершающим этапом в оценке кандидатов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно Приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое решение.

Результат индивидуального собеседования оценивается по 25-ти балльной шкале. Максимальный балл – 25.

Секретарем конкурсной комиссии составляется сводный оценочный лист по форме согласно Приложению № 4, в котором указывается общий балл для каждого кандидата, определяемый как среднее арифметическое значение баллов, выставленных кандидату всеми членами конкурсной комиссии.

3.20. ***Анкетирование*** (не является обязательным) проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также квалификационных требований к кандидату.

В анкету включаются вопросы:

– о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях;

– о мероприятиях, в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях;

– об опыте контрольно-ревизионной работы.

В анкету могут быть включены другие вопросы.

Анкета подготавливается аудиторским направлением или отделом контрольно-счетной палаты.

На заполнение анкеты кандидатам отводится 2 рабочих дня, затем анкета направляется секретарю конкурсной комиссии.

Анкета оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) уровень полноты и развернутости ответов, данных кандидатом;

2) масштабность результатов, проектов, соответствие указанных в анкете мероприятий и результатов области и виду профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы;

3) наличие опыта контрольно-ревизионной деятельности.

Каждый критерий оценивается по 5-ти балльной шкале. Максимальный балл – 15.

По результатам оценки анкеты заполняется оценочный лист по форме согласно Приложению № 5.

3.21. ***Подготовка проекта документа*** (не является обязательным) позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Подготовка проекта документа осуществляется в очном режиме. Секретарь конкурсной комиссии составляет график проведения и уведомляет кандидатов о дате, времени и месте подготовки проекта документа.

Кандидату предлагается выполнить практическое задание, подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта или иной документ, разработка которого входит в должностные обязанности по должности, на замещение которой проводится конкурс.

Практические задания подготавливаются аудиторским направлением или отделом контрольно-счетной палаты Амурской области. На выполнение практического задания кандидатам предоставляется 60 минут.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) правовая грамотность (применение соответствующих правовых норм);

3) грамотность и стиль изложения;

4) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа.

Каждый критерий оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальный балл – 20.

По результатам оценки подготовки проекта документа заполняется оценочный лист по форме согласно Приложению № 6.

3.22. Подготовка ***реферата*** (не является обязательным) позволяет оценить способность к сбору, анализу и систематизации информации, качественной подготовке документов. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, и других положений должностного регламента по конкретной должности, на замещение которой проводится конкурс.

Кандидаты получают равнозначные по сложности темы и единые требования к оформлению реферата. На подготовку реферата отводится 3 рабочих дня.

Рефераты оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) раскрытие темы (дана содержательная характеристика всем аспектам предложенной тематики, приведены аргументы);

3) аналитические способности (наличие анализа ситуации по изучаемой теме), логичность мышления (части текста взаимосвязаны и последовательно отражают основную идею текста);

4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Каждый критерий оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальный балл – 20.
По результатам оценки реферата заполняется оценочный лист по форме согласно Приложению №7.

**4. Подведение итогов конкурса.**

4.1. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по итогам использованных методов оценки.

Итоговые баллы кандидатов рассчитываются секретарем конкурсной комиссии в процессе заседания конкурсной комиссии по формуле:

**Б = Бт + Бис + Бм (n)**, где

**Б –** итоговый балл кандидата;

**Бт –** балл за тестирование;

**Бис –** балл за индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом;

**Бм (n) –** баллы по каждому иному методу оценки, примененному в рамках конкурса,
 где n – количество методов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности, кандидат, занявший первое место в рейтинге и набравший не менее 50 процентов максимального балла, установленного для данного конкурса, признается победителем по результатам голосования конкурсной комиссии.

Кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла, с их согласия, могут рекомендоваться конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме.

По итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно Приложению № 8.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв, конкурсная комиссия принимает решение о включении в кадровый резерв кандидатов, у которых общая сумма набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов максимального балла.

По итогам конкурса на включение в кадровый резерв результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно Приложению № 9.

4.2. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются секретарем конкурсной комиссии кандидатам в письменной форме посредством электронной почты на электронный адрес, указанный кандидатом в личном заявлении на участие в конкурсе. В случае отсутствия электронного адреса сообщение направляется простым письмом. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты [www.ksp-amur.ru](http://www.ksp-amur.ru).

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

Не допускать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности) (выбрать нужное) государственной гражданской службы области в контрольно-счетной палате Амурской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы)

следующих претендентов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОпретендента | Основание недопущения претендента к участию в конкурсе\*\* | Согласен | Не согласен (указать основания) | ФИОчлена конкурсной комиссии |
|  |  |  | \* | \* |  |
| \* | \* |  |
| \* | \* |  |
| \* | \* |  |

\*- член конкурсной комиссии ставит подпись в соответствующей графе;

\*\*-основание указывается в соответствии с пунктом 10 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**Справка**

 **об итогах прохождения тестирования кандидатами на замещение вакантной должности**

 **(по включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности) (выбрать нужное)**

**в контрольно-счетной палате Амурской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО кандидата | Оценки уровня владения кандидатами по разделам |  |
| государственным языком РФ (русским языком) | знаниями основ Конституции РФ  | законодательства РФ о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции | знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий | знаниями и умениями в зависимости от области и вида служебной деятельности, установленными должностным регламентом | Общий балл(максимальный балл- 25) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**Конкурсный бюллетень**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату

по результатам индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_\_\_ баллов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**Сводный оценочный лист**

**прохождения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО кандидата | ФИО членов комиссии | Среднее арифметическое значение, общий балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**Оценочный лист**

**об итогах прохождения анкетирования кандидатами на замещение вакантной должности (по включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности) (выбрать нужное) в контрольно-счетной палате Амурской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО кандидата | Критерии оценки / по 5 балльной шкале | Общий балл (максимальный балл- 15) |
| уровень полноты и развернутости ответов, данных кандидатом  | масштабность результатов, проектов, соответствие их области и виду профессиональной служебной деятельности по должности | наличие опыта контрольно-ревизионной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель (заместитель председателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**Оценочный лист**

**подготовки проекта документа кандидатами на замещение вакантной должности (по включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности) (выбрать нужное) в контрольно-счетной палате Амурской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО кандидата | Оценки уровня владения кандидатами по разделам / 5-ти балльная шкала | Общий балл (максимальный балл- 20) |
| соответствие установленным требованиям оформления | правовая грамотность (применение соответствующих правовых норм) | грамотность и стиль изложения | понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**Оценочный лист**

**выполнения реферата кандидатами на замещение вакантной должности (по включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности) (выбрать нужное) в контрольно-счетной палате Амурской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность государственной гражданской службы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО кандидата | Оценки уровня владения кандидатами по разделам / 5-ти балльная шкала | Общий балл (максимальный балл- 20) |
| соответствие установленным требованиям оформления | раскрытие темы (дана содержательная характеристика всем аспектам предложенной тематики, приведены аргументы) | аналитические способности (наличие анализа ситуации по изучаемой теме), логичность мышления (части текста взаимосвязаны и последовательно отражают основную идею текста) | обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Приложение № 8

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение**

**вакантной должности государственной гражданской службы**

**в контрольно-счетной палате Амурской области**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

 1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии |
|  |  |
|  |  |

 2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Амурской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО кандидата | Баллы, выставленные по итогам конкурсных процедур | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|  | Тестирование | Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии | … |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 4. Результаты голосования по определению победителя конкурса

(заполняется по всем кандидатам)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |
| ФИО члена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) |
| ФИО члена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) |
| ФИО члена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы области |
|  |  |

 6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв  | Должность государственной гражданской службы области |
|  |  |

 7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Заместители председателя комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Другие члены конкурсной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Независимые эксперты |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение № 9

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в контрольно-счетной палате Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв контрольно-счетной палаты Амурской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

 1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии |
|  |  |

 2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв контрольно-счетной палаты области на должность государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО кандидата | Баллы, выставленные по итогам конкурсных процедур | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|  | Тестирование | Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии | … |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |
| ФИО члена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) |
| ФИО члена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) |
| ФИО члена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв контрольно-счетной палаты области

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата, признанного победителем | Должность государственной гражданской службы области |
|  |  |

 6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Заместители председателя комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Другие члены конкурсной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Независимые эксперты |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |