

ПЛАН
мероприятий контрольно-счетной палаты Амурской области
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|---|----------------------------|
| 1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности контрольно-счетной палаты Амурской области | | | |
| 1.1 | Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включающих вопросы, связанные с выявлением и анализом коррупционных рисков, в том числе в части оценки эффективности расходования бюджетных средств, направленных на реализацию национальных проектов. | Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы | в течение 2022-2024 гг. |
| 1.2 | Сбор, обобщение и анализ информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. | Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы | в течение 2022-2024 гг. |
| 1.3 | Осуществление контроля за выполнением: - представляемых объектами контроля планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий и учету рекомендаций; - направленных представлений и предписаний по итогам контрольных мероприятий. | Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы | в течение 2022-2024 гг. |
| 1.4 | Взаимодействие с в правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе направление материалов контрольных мероприятий в случае выявления фактов незаконного использования средств областного бюджета и иных коррупционных правонарушений. | Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы | в течение 2022-2024 гг. |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| 1.5 | Участие в работе: – комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Амурской области при Губернаторе Амурской области; – межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия правонарушениям и преступлениям при реализации национальных проектов при Прокуратуре Амурской области; – межведомственной рабочей группы по противодействию правонарушениям и преступлениям в сфере экономики при прокуратуре Амурской области. | Председатель, заместители председателя, аудиторы | в течение 2022-2024 гг. |
| 1.6 | Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов, поступающих в контрольно-счетную палату Амурской области, в том числе на наличие коррупционных рисков | Председатель, заместители председателя, аудиторы | в течение 2022-2024 гг. |
| 1.7 | Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд контрольно-счетной палаты Амурской области посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств | Отдел финансовой, кадровой работы, материально- технического и документационного обеспечения | в течение 2022-2024 гг. |
| 2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, при прохождении государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Амурской области | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел финансовой, кадровой работы, материально- технического и документационного обеспечения | в течение 2022-2024 гг. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 2.2 | Осуществление мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | в течение 2022-2024 гг. |
| 2.3 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданскими служащими об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | до 30 декабря |
| 2.4 | Проведение мероприятий по приему, обработке и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также контроль за своевременностью их представления государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы. | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | до 30 апреля |
| 2.5 | <p>Проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке лицами, на которых законодательством РФ возложена обязанность по представлению указанных сведений; – соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; – соблюдения бывшими гражданскими служащими ограничений, налагаемых на них при заключении трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | по мере возникновения оснований для проведения проверки |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 2.6 | Обеспечение представления гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | в установленные законодательством сроки |
| 2.7 | Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере возникновения |
| 2.8 | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | по мере поступления |
| 2.9 | Повышение квалификации, участие в семинарах-совещаниях, круглых столах, конференциях, видеоконференциях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | в течение 2022-2024 гг. |
| 2.10 | Организация и проведение мониторинга правоприменительной практики и законодательства в сфере противодействия коррупции с целью своевременной разработки и приведения в соответствие с Федеральным законодательством локальных правовых актов и иных документов контрольно-счетной палаты | Заместители председателя, аудиторы | в течение 2022-2024 гг. |

**3. Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности
контрольно-счетной палаты Амурской области**

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 3.1 | Размещение на официальном сайте контрольно-счетной палаты Амурской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | в установленные законодательством сроки |
| 3.2 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности контрольно-счетной палаты Амурской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе ведение специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте. | Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения | в течение 2022-2024 гг. |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. | Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы | в течение 2022-2024 гг. |