

ПЛАН
мероприятий контрольно-счетной палаты Амурской области
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности контрольно-счетной палаты Амурской области			
1.1	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включающих вопросы, связанные с выявлением и анализом коррупционных рисков, в том числе в части оценки эффективности расходования бюджетных средств, направленных на реализацию национальных проектов.	Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы	в течение 2022-2024 гг.
1.2	Сбор, обобщение и анализ информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы	в течение 2022-2024 гг.
1.3	Осуществление контроля за выполнением: - представляемых объектами контроля планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий и учету рекомендаций; - направленных представлений и предписаний по итогам контрольных мероприятий.	Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы	в течение 2022-2024 гг.
1.4	Взаимодействие с в правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе направление материалов контрольных мероприятий в случае выявления фактов незаконного использования средств областного бюджета и иных коррупционных правонарушений.	Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы	в течение 2022-2024 гг.

1.5	Участие в работе: – комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Амурской области при Губернаторе Амурской области; – межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия правонарушениям и преступлениям при реализации национальных проектов при Прокуратуре Амурской области; – межведомственной рабочей группы по противодействию правонарушениям и преступлениям в сфере экономики при прокуратуре Амурской области.	Председатель, заместители председателя, аудиторы	в течение 2022-2024 гг.
1.6	Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов, поступающих в контрольно-счетную палату Амурской области, в том числе на наличие коррупционных рисков	Председатель, заместители председателя, аудиторы	в течение 2022-2024 гг.
1.7	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд контрольно-счетной палаты Амурской области посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств	Отдел финансовой, кадровой работы, материально- технического и документационного обеспечения	в течение 2022-2024 гг.
2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, при прохождении государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Амурской области			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел финансовой, кадровой работы, материально- технического и документационного обеспечения	в течение 2022-2024 гг.

2.2	Осуществление мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	в течение 2022-2024 гг.
2.3	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданскими служащими об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	до 30 декабря
2.4	Проведение мероприятий по приему, обработке и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также контроль за своевременностью их представления государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы.	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	до 30 апреля
2.5	Проведение проверок: – достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке лицами, на которых законодательством РФ возложена обязанность по представлению указанных сведений; – соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; – соблюдения бывшими гражданскими служащими ограничений, налагаемых на них при заключении трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	по мере возникновения оснований для проведения проверки

2.6	Обеспечение представления гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	в установленные законодательством сроки
2.7	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения
2.8	Рассмотрение уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	по мере поступления
2.9	Повышение квалификации, участие в семинарах-совещаниях, круглых столах, конференциях, видеоконференциях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	в течение 2022-2024 гг.
2.10	Организация и проведение мониторинга правоприменительной практики и законодательства в сфере противодействия коррупции с целью своевременной разработки и приведения в соответствие с Федеральным законодательством локальных правовых актов и иных документов контрольно-счетной палаты	Заместители председателя, аудиторы	в течение 2022-2024 гг.

**3. Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности
контрольно-счетной палаты Амурской области**

3.1	Размещение на официальном сайте контрольно-счетной палаты Амурской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	в установленные законодательством сроки
3.2	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности контрольно-счетной палаты Амурской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе ведение специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте.	Отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения	в течение 2022-2024 гг.
3.3	Размещение на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.	Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы	в течение 2022-2024 гг.