

ПОРЯДОК

проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Настоящий Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 части 7 статьи 20 Закона Амурской области от 10.06.2011 № 494-ОЗ «О контрольно-счетной палате Амурской области» (в редакции Закона Амурской области от 09.11.2021 № 22-ОЗ).

2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ) (далее – Федеральный закон):

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3. Представительный орган муниципального образования, принявший решение обратиться в контрольно-счетную палату Амурской области (далее -

контрольно-счетная палата) за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, направляет в контрольно-счетную палату письменное обращение.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

2) заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования для председателя контрольно-счетного органа муниципального образования установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы к обращению прилагается указанный нормативный правовой акт.

4. Проверку соответствия представленных документов пункту 3 настоящего Порядка осуществляет отдел финансовой, кадровой работы, материально-технического и документационного обеспечения контрольно-счетной палаты.

В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, контрольно-счетная палата уведомляет представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

5. Проведение проверки соответствия представленных кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется коллегией контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия).

6. В целях проведения проверки соответствия представленных кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям Коллегия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования на предмет соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки знаний, размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если по результатам проверки документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Коллегией установлено несоответствие квалификационным требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального

закон, то индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования не проводится.

7. Не позднее чем через 30 календарных дней после поступления в контрольно-счетную палату обращения представительного органа муниципального образования назначается заседание Коллегии.

О дате и времени проведения индивидуального собеседования кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования уведомляется не позднее, чем за 5 календарных дней до планируемой даты заседания Коллегии.

На заседание Коллегии приглашается председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

8. Обращение представительного органа муниципального образования остается без рассмотрения Коллегией в случае неявки кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в назначенное для индивидуального собеседования время и (или) неявки председателя представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лица, его замещающего, на заседание Коллегии.

В течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Коллегии представительный орган муниципального образования, направивший обращение, уведомляется об оставлении обращения без рассмотрения.

9. Заседание Коллегии проводится в соответствии со статьей 6 Регламента контрольно-счетной палаты, утвержденного Решением Коллегии от 05.12.2014 (с изменениями).

10. На основании рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, представленных представительным органом муниципального образования, а также результатов индивидуального собеседования, Коллегия принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

11. Решение Коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Коллегии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Коллегии и проект заключения контрольно-счетной палаты оформляются в течение 7 календарных дней, следующих за днем проведения заседания Коллегии.

12. Заключение контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты и в срок не позднее 3 календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

Приложение к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования
квалификационным требованиям, установленным
Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ
«Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований»,
утвержденному распоряжением контрольно-счетной палаты
Амурской области от 17.11.2021 № 205

Председателю контрольно-счетной палаты
Амурской области

О.М.БРОДСКОЙ

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю контрольно-счетной палате Амурской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, утвержденным распоряжением контрольно-счетной палаты Амурской области.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации. Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных контрольно-счетная палата Амурской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в контрольно-счетной палате Амурской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«___» _____ 202_г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)